

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Luvan myöntäminen RAO Finland Oy:lle Little Italy -tapahtuman järjestämiseen Hämeenpuistossa
TRE:3836/10.00.04/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 1.varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukonieniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

RAO Finland Oy (y-tunnus 2492391-8) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista Hämeenpuiston aluetta Little Italy -tapahtuman järjestämiseen keskiviikko-lauantai 6.-9.8.2025 päätöksen perusteluissa mainituin ehdoin, mikäli hakija on saanut katuluvan tapahtumalle.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 5 000 euroa + alv. Korvaus perustuu alueen käyttöön, anniskelupaikkojen lukumäärään, sähkön käyttöön sekä Tampereen Infra Oy:n perimiin katselmuskuluihin, ja se peritään laskulla.

Perustelut

RAO Finland Oy (y-tunnus 2492391-8) on hakenut lupaa käyttää Hämeenpuistoa Little Italy -tapahtuman järjestämiseen ajalla 6.-9.8.2025, tapahtuman aukioloajat ovat klo 11.00-22.00/23.00. Kaupunki ei näe estettä tapahtuman järjestämiseen alueella. Karttasuunnitelma alueen käytöstä on päätöksen liitteenä.

RAO Finland Oy:lle voidaan myöntää lupa tapahtuman järjestämiseen alla olevin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää tehdä ilmoitus tapahtuman järjestämisestä poliisille sekä laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma poliisille ja pelastuslaitokselle. Luvan saajan pitää järjestää alueella viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle.
2. Tapahtuman rakentaminen voidaan aloittaa maanantaina 4.8.2025. Hämeenpuistossa sijaitsevalla tapahtuma-alueella pitää järjestää katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen tapahtuman rakentamista ja tapahtuman jälkeen. Katselmuksessa sovitaan mm. isompien rakenteiden kuten lavan, käymälöiden sekä jäteastioiden sijaintipaikat. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle: Tampereen Infra Oy, työnjohtaja Annukka Selin, puh. 0406507766 tai Taina Lehtinen, puh. 0401943525 etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi.
Myyntipaikat pitää sijoittaa puistokäytävän (jalankulkijoille ja pyöräilijöille tarkoitetun väylän) reunoille hiekka-alueelle. Nurmialueille ei saa sijoittaa mitään. Myyntiteltojen ja -kojujen pitää olla puhtaita, siistejä sekä hyväkuntoisia. Tapahtuma-aukiolla

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

on kaupungin vuokrapaikalla terassialue, jäätelökioski sekä grillivaunu. Puutarhakadun ja Satakunnankadun välisellä osuudella (Satakunnankadun pääty) on ravintolan puistoterassi. Markkina-alueen vartiointi ja valvonta ovat luvan saajan vastuulla. Tapahtuma-alueet pitää olla tyhjiä ja alkuperäiseen kuntoonsa siivottuja viimeistään maanantaina 11.8.2025 kello 12.00 mennessä.

Rakenteiden sijoittelu ei saa aiheuttaa haittaa alueella olevien suojateiden käytölle. Rakenteet pitää sijoittaa riittävälle etäisyydelle suojateista ja risteysalueista, jotta suojateiden käyttöön ja liikenteelle ei kohdistu vaaraa tai haittaa. Myyntikojuja ja muita rakenteita ei saa sijoittaa Hämeenkadun risteyskseen ja alueella olevien suojateiden välittömään läheisyyteen (Kuva 1).

3. Luvan saaja on velvollinen selvittämään pystytettävien rakenteiden, varusteiden tai laitteiden luvanvaraisuuden ja hankkimaan kustannuksellaan kaikki rakentamista tai käyttöä koskevat luvat.
4. Hämeenpuiston sähkö-, vesi- ja jätepuisteiden käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on kaupungin torivalvoja Janne Saksala, puh. 0500839034 (arkisin klo 7.00–14.30) tai torivalvonta(a)tampere.fi. Tilapäiset sähköliittymät ja sähköjen vedot on tilattava Tampereen Veralta.
5. Luvan saaja on tietoinen, että Puutarhakadulla on käynnissä työmaa, jonka vaikutukset voivat heijastua myös Hämeenpuistoon.
6. Luvan saaja voi sijoittaa tapahtuma-alueelle 1500 anniskelupaikkaa. Anniskelutoiminnalle tulee hankkia aluehallintoviraston lupa.
7. Elintarvikkeiden tarjoilusta tai myynnistä pitää tehdä ilmoitus kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. elintarvikevalvonta(a)tampere.fi.
8. Mikäli myyntipisteessä valmistetaan ruokaa laitteilla, jotka ovat maata vasten, pitää maan pinta suojata tarkoitukseen soveltuvalla palamattomalla alustalla.
9. Tapahtuman järjestäminen, rakentaminen tai purkaminen vaatii alueella olevien kulkuväylien sulkemista, ajoneuvon kuljettamista jalankulkijoille ja/tai pyöräilijöille tarkoitetuilla väylillä tai ajoneuvojen pysäköintiä sellaisilla alueilla, johon ei ole pysäköintipaikkoja osoitettu, joten tapahtuman järjestäminen vaatii tilapäisiä liikennejärjestelyjä.

Ajoneuvon kuljettaminen ja pysäköinti jalkakäytävällä, puistokäytävällä tai jalankulkijoille ja/tai pyöräilijöille tarkoitetulla väylällä on kielletty tieliikennelain mukaan. Lupa haetaan lupapiste.fi:n kautta, lisätiedot katuluvat(at)tampere.fi. Lupa on maksullinen ja luvansaaja hankkii kustannuksellaan tarvittavat liikenteenohjauslaitteet. Tapahtuman järjestäjä vastaa tilapäisten liikennejärjestelyjen suunnittelusta, toteutuksesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista, kuten liikennemerkkien hankinnasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

10. Kuorman purku ja lastaus on kiellettyä vuokratun tapahtuma-alueen ulkopuolella koskien jalkakäytäviä, jalankulkijoille ja pyöräilijöille tarkoitettuja väyliä sekä ajorataa.
11. Luvan saaja vastaa tapahtuman jäte- ja roskahuollosta ja hankkii alueelle riittävän määrän jäte- ja roska-astioita. Alue pitää tyhjentää ja siivota alkuperäiseen kuntoonsa tapahtuman päätyttyä ja roskat pitää kuljettaa pois. Kaupungin tai yksityisten omistamia roska-astioita ei saa käyttää. Lisätietoja jätehuoltoon saa ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
12. Alueelle pitää järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa tulee noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
13. Jos tapahtumassa on äänentoistoa klo 22.00 jälkeen, pitää meluluvan tarve selvittää kaupungin ympäristönsuojelusta, lisätiedot os. ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
14. Autojen pysäköiminen tapahtuma-alueille on myyntitilana toimivia ajoneuvoja lukuun ottamatta kielletty.
15. Luvan saaja vastaa muista tapahtumaan liittyvistä ilmoituksista ja hakemuksista asianmukaisille viranomaisille.
16. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
17. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja -määräysten laiminlyömisestä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

RAO Finland Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, viherkunnossapito, katuluvat, torivalvonta, ympäristönsuojelu, elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, tilapalvelut vuokrausasiat

Liitteet:

1 Karttaliite

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtajan 1.varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukonieniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.6.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 27.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
27.06.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 515

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.